

*Farga del Presidente della Repubblica 2014*

non insegnate  
ai bambini

la R A S S E G N A

2020

- Premio Giorgio Gaber XI edizione -

## REGOLAMENTO GENERALE

### OGGETTO

Il "Progetto UNICEF Teatro", il "Premio Giorgio Gaber" e il "Teatro Stabile di Grosseto" indicano il Programma Nazionale "NON INSEGNATE AI BAMBINI" la cui Rassegna di Monitoraggio si svolgerà ogni anno nel mese di Maggio.

### SOGGETTI DESTINATARI

Il Programma è riservato a:

1. tutti gli **Istituti d'Istruzione** di ogni ordine e grado di tutto il territorio italiano
2. tutti i Soggetti del **Terzo Settore** di tutto il territorio italiano dal cui statuto sia rilevabile l'assenza della finalità di lucro

### SEZIONI DEL PROGRAMMA

Il Programma si divide, attualmente, in quattro sezioni:

1. Teatro
2. Cinema
3. Danza
4. Musica

E' possibile iscrivere uno o più progetti per ogni sezione inviando una *scheda di iscrizione* (vedi paragrafo relativo) per ognuno di essi.

## *Farga del Presidente della Repubblica 2014*

### DURATA DEI PROGETTI ISCRITTI

Queste le durate massime ammesse per ogni sezione:

a) Sezione **TEATRO** e **MUSICA**

- scuola primaria – 20 minuti
- scuola secondaria di 1° grado e soggetti del Terzo Settore – 30 minuti
- scuola secondaria di 2° grado – 40 minuti

b) Sezione **CINEMA**

- per tutti – 20 minuti

c) Sezione **DANZA**

- scuola primaria e secondaria di 1° grado – 20 minuti
- scuola secondaria di 2° grado e soggetti del Terzo Settore – 30 minuti

In virtù delle caratteristiche e delle peculiarità della sezione **Danza** e **Musica**, la lunghezza di parti recitate non può essere superiore al 20% della durata totale del progetto. In caso contrario il progetto verrà inserito *de facto* nella sezione **Teatro**.

### FINALITÀ

A seguito degli evidenti risultati ottenuti nei primi 10 anni dal progetto “Premio Giorgio Gaber per le Nuove Generazioni - Libertà è Partecipazione” e grazie all'apporto degli organismi afferenti al “Progetto UNICEF Teatro” nasce una nuova opportunità per il mondo scolastico italiano e per i soggetti del terzo settore che operano in campo educativo: il Programma “**Non insegnate ai bambini**” la cui finalità è quella di fornire un **sostegno molteplice** (economico, formativo, tecnico, logistico, amministrativo etc.) alla *Scuola italiana*, ai *Soggetti del Terzo Settore* e ai molti *Educatori* presenti su tutto il territorio nazionale.

Grazie a questa funzione di “incubatore”, l'obiettivo ultimo è quello di creare un *sistema formativo nuovo, allargato ed omogeneamente diffuso* su tutto il territorio nazionale che possa fornire ai giovani e ai giovanissimi strumenti di crescita **intrapersonale** ed **interpersonale** validi e duraturi nel tempo e che fornisca alla *Scuola* un nuovo strumento di *dialogo e ascolto attivo* con i propri studenti che possa anche favorire i risultati curricolari.

Le varie attività che costituiscono i molti momenti di incontro della *Rassegna* sono strutturate e proposte proprio per poter valutare ogni progetto da molteplici punti di vista in modo da poter offrire il supporto più indicato e proporzionato.

In continuità con la filosofia della precedente esperienza del “Premio Gaber” basata sulle 3 parole cardine “*incontro*”, “*confronto*” e “*scambio*”, saranno accolti nel Programma tutti quei progetti che utilizzino il mezzo artistico a fini educativi e di crescita relazionale.

### TEMA

Non esistono temi prestabiliti nel Programma o per la *Rassegna*.

Tuttavia, viste le finalità, si consigliano temi educativi e sociali.

## *Farga del Presidente della Repubblica 2014*

### LIMITI DI ETÀ DEI PARTECIPANTI

Gli Istituti di Istruzione possono partecipare soltanto con studenti **in corso** o che abbiano da poco **terminato il corso di studi**.

Per il Terzo Settore sono ammessi soltanto progetti educativi che coinvolgano giovani e giovanissimi a partire dal **sesto anno di età**.

### QUOTA DI ISCRIZIONE

La *Rassegna* **NON** prevede alcun tipo di quota.

### PERIODO DI SVOLGIMENTO

La *Rassegna* si svolgerà **da lunedì 4 a sabato 16 Maggio 2020**.

Gli arrivi dei gruppi sono previsti a **giorni alterni**, pertanto è **obbligatorio** contattare l'*Organizzazione* **prima di ipotizzare un qualsiasi periodo di partecipazione**, al fine di verificarne la fattibilità.

### LUOGO DI SVOLGIMENTO

La *Rassegna* si terrà presso il **Centro Congressi** del Park Hotel "*Antico Colle Toscano*" in località Aiuole nel Comune di Arcidosso in provincia di Grosseto (Toscana).

A tal fine l'*Organizzazione* fornisce una convenzione con la struttura per garantire ai partecipanti di pernottare direttamente nel luogo di svolgimento della *Rassegna* usufruendo di un trattamento di pensione completa giornaliera (pernottamento, colazione e 2 pasti completi comprensivi di bevande) al costo di **Euro 46,00** onnicomprensivi (eventuali pasti aggiuntivi - sempre comprensivi di bevande - avranno il costo di **Euro 14,00** onnicomprensivi a pasto).

**Il servizio sarà, ovviamente, adeguato al prezzo corrisposto.**

Eventuali "pranzi al sacco" dovranno essere richiesti **per scritto entro cinque giorni dall'arrivo**.

La sistemazione dei partecipanti avverrà in camere **almeno doppie per tutti**. Eventuali richieste di camere singole saranno accolte solo per gli adulti accompagnatori e **solo in caso di disponibilità**, al costo di **Euro 68,00** a persona (sempre comprensivo del servizio di pensione completa). Tale richiesta andrà effettuata per scritto entro e non oltre il momento dell'**iscrizione**.

### DURATA DELLA RASSEGNA

Per effettuare tutte le attività previste durante la *Rassegna* è necessaria una permanenza di almeno **3 giorni e 2 notti** (2 giorni di pensione completa).

### DOMANDA DI ISCRIZIONE

I soggetti che intendono aderire al *Programma* partecipando alla *Rassegna* dovranno far pervenire la domanda di iscrizione (reperibile sul sito [www.progettounicefteatro.it](http://www.progettounicefteatro.it)), debitamente compilata e sottoscritta in ogni sua parte, **entro e non oltre venerdì 14 Febbraio 2020 esclusivamente tramite e-mail o pec**, ad uno dei seguenti recapiti:

#### E-MAIL

[rassegna@progettounicefteatro.it](mailto:rassegna@progettounicefteatro.it)

#### PEC

[stabilegrosseto@pec.it](mailto:stabilegrosseto@pec.it)

## *Targa del Presidente della Repubblica 2014*

All'interno della domanda si dovrà specificare il progetto educativo con cui si intende partecipare. I dati forniti in tale domanda saranno quelli usati come riferimento definitivo per ogni indicazione relativa al soggetto partecipante (Es. Attestato di Partecipazione, Targa Premio etc.).

La domanda deve essere corredata dall'allegata liberatoria per il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni secondo il GDPR 2016/679 e il D.Lgs. 101 del 10/08/2018 .

La firma della domanda comporta l'accettazione del presente regolamento in ogni sua parte.

### **DIRITTO D'AUTORE**

In virtù del protocollo sottoscritto tra SIAE e MIUR, i progetti con finalità didattiche realizzati dagli Istituti di Istruzione non sono soggetti al Diritto d'Autore.

Di contro, ai Soggetti del Terzo Settore verrà richiesto di sottoscrivere una dichiarazione in cui si indichi se il testo e/o le eventuali musiche utilizzate nel progetto sono in toto o in parte coperte o meno dal Diritto d'Autore.

Inoltre, ognuno di questi soggetti dovrà inviare, contestualmente alla scheda di iscrizione, un Deposito Cauzionale di Euro 150,00.

Nel caso in cui il testo e/o le eventuali musiche utilizzate per la rappresentazione scenica del proprio progetto risultino coperte da Diritto d'Autore e si renda necessario un pagamento relativo, tale cifra verrà defalcata dal Deposito Cauzionale. La quota restante del Deposito verrà restituita dopo il pagamento dei diritti SIAE.

Nel caso in cui il lavoro risulti non tutelato, il Deposito versato verrà restituito interamente dopo il termine della *Rassegna*.

### **SELEZIONE DEI PROGETTI PER LA RASSEGNA**

I progetti pervenuti nei termini indicati saranno vagliati da un'apposita Commissione che selezionerà quelli maggiormente in linea con le finalità del *Programma*.

La valutazione della Commissione è insindacabile.

I progetti ammessi saranno comunicati a partire dal giorno **venerdì 21 Febbraio 2020**.

**NOTA BENE:** non è possibile partecipare con lo stesso progetto in due diverse sezioni.

### **VERSAMENTO DELLA QUOTA DI SOGGIORNO**

Ogni Soggetto iscritto dovrà versare l'**intera Quota di Soggiorno** (composta da una caparra confirmatoria pari al 50% dell'intera quota e dal restante saldo) ed inviare la relativa contabile di avvenuto pagamento **entro e non oltre sabato 14 Marzo 2020**.

Tale quota dovrà essere comprensiva della maggiorazione dovuta alla eventuale richiesta di camere singole.

Il bonifico relativo a tale versamento dovrà essere al NETTO delle eventuali spese bancarie che saranno di spettanza del soggetto partecipante.

**Tutti i versamenti devono essere obbligatoriamente effettuati solo ed esclusivamente dal soggetto intestatario la Domanda di Iscrizione.**

## *Farga del Presidente della Repubblica 2014*

Ad ogni soggetto sarà rilasciata regolare fattura elettronica o ricevuta per l'intera quota effettivamente versata.

Contestualmente al versamento andranno inviati i seguenti materiali:

- modulo con elenco completo dei partecipanti (reperibile sul sito [www.progettounicefteatro.it](http://www.progettounicefteatro.it));
- trama (massimo 1 pagina) del progetto presentato.

**NOTA BENE SEZIONE CINEMA:** in virtù delle caratteristiche e delle finalità del *Programma*, la partecipazione alla *Rassegna* con rappresentanze diverse o dissimili da quelle che hanno effettivamente realizzato il progetto impedisce la necessaria e completa valutazione dello stesso.

### **POLITICHE DI CANCELLAZIONE**

Per eventuali cancellazioni ricevute **entro il 31 Marzo 2020** sarà trattenuta l'intera caparra confirmatoria (50% della cifra totale), mentre per eventuali cancellazioni ricevute dopo tale data sarà trattenuto l'intero importo versato e non sarà possibile effettuare alcun rimborso.

Le eventuali cancellazioni devono pervenire per scritto tramite email o pec.

### **LIBERATORIA PER RIPRESE CINE-FOTOGRAFICHE**

La *Rassegna* prevede la realizzazione di foto e riprese video al fine di registrarne e documentarne lo svolgimento e preservarne la memoria futura.

I soggetti partecipanti devono obbligatoriamente consegnare all'*Organizzazione (al momento dell'arrivo alla Rassegna)* una liberatoria per ogni partecipante – inclusi docenti, accompagnatori, autisti e chiunque sia fisicamente presente alla manifestazione – al fine di permetterne l'utilizzo dell'immagine e per il trattamento dei dati personali.

Nel caso di liberatoria relativa ad un minore, la stessa dovrà essere sottoscritta da un genitore o da un esercente la potestà tutoria.

Tale liberatoria sarà reperibile sul sito [www.progettounicefteatro.it](http://www.progettounicefteatro.it).

### **ATTIVITÀ PREVISTE DURANTE LA RASSEGNA**

Durante la *Rassegna* saranno svolte da ogni gruppo partecipante le seguenti attività:

- accredito, consegna delle liberatorie e riunione di accoglienza per illustrare le successive attività;
- presentazione scenica (spettacolo, proiezione ...) del progetto educativo con cui si partecipa;
- visione di altri progetti;
- laboratori con personale specializzato;
- incontro/focus group dedicato ad ogni gruppo partecipante;
- incontro con tutti i gruppi partecipanti;
- incontri dedicati ai Docenti, agli Educatori e ai Soggetti del Terzo Settore;
- incontro finale con i responsabili dei progetti presentati.

### **AGENDA DELLA RASSEGNA**

L'agenda dettagliata della *Rassegna* sarà comunicata ad ogni soggetto partecipante.

Il calendario di massima verrà pubblicato nel sito [www.progettounicefteatro.it](http://www.progettounicefteatro.it).

**NOTA BENE:** per partecipare a tutte le attività del primo giorno, i gruppi si dovranno accreditare entro le ore 15,00 al più tardi. In ogni caso non sarà possibile accreditarsi dopo le ore 18,00.

## *Farga del Presidente della Repubblica 2014*

Le camere saranno disponibili dopo le ore 14,00 in modo da permettere al personale dell'albergo di provvedere alle necessarie operazioni di pulizia e ricambio biancheria.

### NOTE TECNICHE E SERVIZI FORNITI

L'*Organizzazione* mette a disposizione dei soggetti partecipanti alla *Rassegna* la scheda tecnica di base (audio, luci e video) per la messa in scena dei progetti. I materiali previsti in tale scheda tecnica sono visionabili presso il sito [www.progettounicefteatro.it](http://www.progettounicefteatro.it).

Ogni soggetto iscritto dovrà provvedere autonomamente a quanto non previsto nella scheda tecnica sopra specificata.

Le eventuali tracce musicali di accompagnamento dovranno essere fornite (**direttamente alla Rassegna**) su supporto Cd-Rom (Cd Audio) in numero 2 copie identiche oppure eseguite da supporto autonomo (computer, tablet etc.) garantendo relativo cablaggio di collegamento agli ingressi RCA stereo del mixer fornito dall'*Organizzazione*.

I cortometraggi cinematografici andranno forniti (**direttamente alla Rassegna**) su supporto Dvd-Rom (formato Dvd Video con cartella VIDEO\_TS) in numero 2 copie identiche oppure eseguite da supporto autonomo (computer, penna USB etc.) seppur garantendo relativa uscita VGA o HDMI verso il videoproiettore fornito dall'*Organizzazione*.

In ogni caso dovrà essere consegnata una copia del video all'*Organizzazione*.

Durante lo svolgimento della *Rassegna* l'*Organizzazione* metterà a disposizione il personale tecnico ed organizzativo necessario che sarà riconoscibile da appositi tesserini. I responsabili dei soggetti partecipanti alla *Rassegna* saranno tenuti a fare riferimento solo ed esclusivamente a tale personale.

L'*Organizzazione* ed il suo personale non sono in alcun modo responsabili della sorveglianza dei partecipanti. Si richiede **OBBLIGATORIAMENTE** che i partecipanti siano sempre accompagnati e sorvegliati da rappresentanti del Soggetto partecipante come responsabili della loro sicurezza.

Ogni partecipante alla *Rassegna* (**chiunque** sia fisicamente presente alla manifestazione) deve essere coperto da proprie assicurazioni responsabilità civile contro terzi ed infortuni propri stipulate o personalmente o dall'Istituto d'Istruzione o dall'Organismo del Terzo Settore con cui si partecipa.

Con la sottoscrizione della Scheda di Iscrizione l'Istituto o il Soggetto del Terzo Settore si assumono la responsabilità dell'effettiva esistenza delle suddette polizze sollevando l'*Organizzazione* da ogni responsabilità in merito.

In tal senso l'*Organizzazione* declina ogni responsabilità per danni causati a cose e/o persone durante lo svolgimento della *Rassegna*.

L'*Organizzazione* garantisce che tutti i materiali forniti come da scheda tecnica durante lo svolgimento della *Rassegna* sono conformi alle norme vigenti e non si assume alcuna responsabilità per i materiali che i soggetti partecipanti porteranno per la rappresentazione scenica del proprio progetto.

**NOTA BENE:** si ricorda che i tempi di montaggio per i materiali di palco sono di trenta (30) minuti. Il soggetto partecipante è tenuto a comunicare per scritto all'*Organizzazione* **entro il giorno lunedì 6 Aprile 2020** TUTTI i materiali introdotti sul palco (scenografie, strumenti, oggetti etc.).

## *Farga del Presidente della Repubblica 2014*

L'*Organizzazione* si riserverà di accettarli o meno e ne darà comunicazione scritta al soggetto partecipante che lo stesso dovrà portare con sé alla *Rassegna*.

Senza tale conferma scritta l'*Organizzazione* si potrà riservare, in qualsiasi momento, di vietare l'uso di tali materiali, pena squalifica.

### COMMISSIONE DEL PROGRAMMA

La Commissione del *Programma Nazionale* e della *Rassegna* sarà composta dalla Docente prof.ssa *Silvana Piazza* in qualità di Presidente della stessa, dalla Direttrice della *Rassegna* *Natascia Lauto* e dal Responsabile Nazionale del "*Progetto UNICEF Teatro*" *Alessandro Gatto*.

Consulenti operativi della Commissione per la *Rassegna 2020* saranno la Presidente del "*Teatro Stabile di Grosseto*" *Sabrina Fabrizia Chiozzotto* per gli aspetti legati alle presentazioni sceniche dei progetti, il Responsabile della *Rassegna* *Giovanni Gottardo* per tutti gli aspetti organizzativi, la Coordinatrice del Settore Formativo *Ilaria Fontanelli* per gli aspetti legati agli incontri laboratoriali e *Federico Mosca* in rappresentanza del Junior Staff.

Il terzo giorno di ogni turno della *Rassegna* è previsto un incontro con i responsabili di ogni gruppo per condividere pensieri e riflessioni sui progetti presentati.

A seguito di una graduatoria finale i Soggetti partecipanti avranno accesso al *Programma* e al relativo sostegno, come indicato nel paragrafo "*Finalità*".

Relativamente al solo sostegno economico, lo stesso sarà costante nel tempo, proporzionale alla valutazione ricevuta e suddiviso come indicato nella Griglia di Valutazione e sarà ricavato da fonti di vario tipo, quali, solo a titolo esemplificativo, Bandi e Contributi pubblici e/o privati, partendo da una base minima, per l'annualità 2020, di 10.000,00 euro.

La valutazione della Commissione è insindacabile.

L'*Organizzazione* si riserva, inoltre, di effettuare eventuali Menzioni Speciali e/o Segnalazioni, quali tra, le altre, il Progetto col miglior punteggio assoluto della *Rassegna* e delle varie Sezioni.

A tutti i soggetti partecipanti alla *Rassegna* verrà consegnato un attestato di partecipazione.

La graduatoria finale sarà comunicata entro il termine dell'anno scolastico.

### CERTIFICAZIONI ATTRIBUITE DALLA COMMISSIONE

A seguito dei pareri espressi dalla Commissione, il "*Progetto UNICEF Teatro*", al fine di attestarne la capacità operativa e l'allineamento pedagogico, emetterà precise Certificazioni nei confronti di:

- Istituti di Istruzione
- Soggetti del Terzo Settore
- Educatori professionisti

Attraverso tali Certificazioni i Soggetti Istituzionali saranno accreditati per poter operare all'interno del *Programma* anche attraverso iniziative autonome, sempre condivise, concertate e supportate dal "*Progetto UNICEF Teatro*", sia volte alla costruzione di nuovi percorsi o progetti (Es. Rassegne locali, Cartelloni di Spettacolo, iniziative di Formazione etc.) che al reperimento di economie in sede locale o sovralocale avendo a disposizione il **Brand del Progetto**.

### DIVIETI E MOTIVI DI SQUALIFICA

Durante le attività non sono permessi telefoni cellulari, fotocamere e videocamere.

## *Farga del Presidente della Repubblica 2014*

Saranno **categorialemente** squalificati i soggetti partecipanti che:

- presenteranno progetti con una durata superiore a quella indicata nel presente Regolamento, compresi saluti finali o titoli di testa e di coda;
- presenteranno spettacoli che prevedano l'uso di fiamme libere (lo spettacolo verrà, inoltre, immediatamente interrotto);
- **al loro arrivo alla Rassegna non consegneranno le liberatorie originali** relative ad ognuno dei partecipanti alla Rassegna, inclusi docenti, accompagnatori, autisti e chiunque sia fisicamente presente alla manifestazione;
- presenteranno spettacoli con la presenza in scena di docenti, esperti esterni o comunque non facenti parte del gruppo di ragazzi.

### CAMPI ESTIVI

All'interno del *Programma Nazionale* sono inseriti anche i Campi estivi che hanno luogo dall'anno 2012. Come sempre, i Campi sono aperti a ragazzi, docenti ed operatori ed avranno luogo nel paese di Cinigiano in provincia di Grosseto (Toscana).

In virtù delle sempre più numerose richieste, anche nell'anno 2020 saranno organizzate due distinte settimane di Campus:

- la prima dal 12 al 19 Luglio
- la seconda dal 19 al 26 Luglio

Sarà possibile prendere parte ad entrambe le settimane nei limiti dei posti disponibili.

Sarà possibile comunicare la propria adesione inviando via email all'indirizzo [campus@progettounicefteatro.it](mailto:campus@progettounicefteatro.it) entro e non oltre il giorno **30 Maggio 2020** la scheda di iscrizione (reperibile sul sito [www.progettounicefteatro.it](http://www.progettounicefteatro.it) a partire dal mese di Aprile 2020) debitamente compilata e sottoscritta.

Il costo totale per una settimana (7 notti), è di Euro 246,00 (comprensivi di vitto, alloggio, assicurazione e attività laboratoriali). Tale quota andrà versata in due parti:

- caparra confirmatoria di Euro 146,00 entro il **30 Maggio 2020**;
- saldo di Euro 100,00 entro il **13 Giugno 2020**.

### CLAUSOLE FINALI

L'*Organizzazione* si riserva la facoltà di apportare modifiche al presente regolamento che saranno comunicate direttamente.

Per ulteriori informazioni:

Tel. (0039) 0564 1792213

Mobile (0039) 327 7412963

[www.progettounicefteatro.it](http://www.progettounicefteatro.it)

[rassegna@progettounicefteatro.it](mailto:rassegna@progettounicefteatro.it)

[stabilegrosseto@pec.it](mailto:stabilegrosseto@pec.it)